

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор дошкільного навчального
закладу (ясел-садка) №13 «Берізка»

_____Примушко Н.М.

“ ____ ” _____ 2019 року

ПЛАН РОБОТИ
дошкільного навчального
закладу (ясел-садка) №13 „Берізка”
Ніжинської міської ради
Чернігівської області
на 2019-2020 навчальний рік

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
дошкільного навчального
закладу № 13
(протокол № ____ від _____)

Зміст

1. Аналіз роботи за минулий рік та завдання на навчальний рік - стор. ____
2. Методична робота з кадрами -
3. Вивчення стану життєдіяльності дітей -
4. Організаційно-педагогічна робота -
5. Робота методичного кабінету -
6. Адміністративно-господарська діяльність -
7. Додатки:
 - 7.1. План роботи на оздоровчий період -
 - 7.2. План медичних заходів -
 - 7.3. Перспективний проведення свят, розваг, театральних дійств –
 - 7.4. Гурткова робота
 - 7.5. План роботи психолога.

**ОСНОВНА НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА,
над якою працює педагогічний колектив дошкільного
навчального закладу (ясел-садка) №13 «Берізка»
на 2019-2020н.р.**

Спрямувати роботу педагогічного колективу на реалізацію Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та удосконалення роботи щодо формування мовленнєвої компетентності дошкільників у світлі завдань освітньої лінії « Мова дитини» БКДО через упровадження сучасних освітніх технологій;

Забезпечити в дошкільному навчальному закладі умови для оптимізації та гармонізації освітньо-виховного процесу, спрямованого на реалізацію завдань національно-патріотичного виховання, підвищення професійної майстерності педагогів та оновлення освітньо-виховного процесу, щодо формування загальнолюдських цінностей у дошкільників, моральних якостей у співпраці з батьками та громадськістю на засадах золотих праць Софії Русової.

1. _Продовжити працювати над осучасненням освітнього простору з питань формування комунікативної компетенції дошкільників шляхом використання методів інтерактивної взаємодії (сучасних освітніх технологій психолого-педагогічного проектування та музейної педагогіки).

2. Працювати над формуванням у дошкільників навичок спілкування та ефективної взаємодії з іншими (дітьми, дорослими людьми) під час освітнього процесу.

3. Продовжити роботу щодо реалізації завдань Концепції національно-патріотичного виховання через налагодження тісної співпраці дитячого садка, родин та громадськості в реалізації довготривалих соціальних проектів «Україна починається з тебе», «Україна : її не можна не любити».

4. Забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах завдань освітньої реформи «Нова українська школа» щодо розвитку критичного мислення дитини;

5. Продовжити роботу щодо реалізації програми розвитку дитини «Безмежний світ гри з Лего» як засобу інтеграції освітнього процесу, розвитку інженерного мислення дошкільників.

ЗАВДАННЯ НА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД 2020р.

- Охопити системним оздоровленням дітей дошкільного закладу шляхом введення гнучкого динамічного режиму, оптимізації рухового режиму, використання різноманітних засобів та форм загартування.
- Використовувати пошуково-дослідницьку діяльність для формування еколого-валеологічної компетентності дошкільників та їх ціннісного ставлення до довкілля і власного здоров'я.
- Продовжувати здійснювати просвіту батьків з питань оздоровлення і розвитку дітей.
- Створити та ефективно використовувати розвивальне середовище ДНЗ для реалізації освітніх ліній БКДО у грі та вимог безпеки життєдіяльності.

Нормативно-правові документи в галузі дошкільної освіти

I. Базові

1. Закон України «Про дошкільну освіту» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001, N 49, ст.259) (із змінами, внесеними згідно із Законами від 16.10.2012)
2. Базовий компонент дошкільної освіти в Україні (нова редакція).
3. Закон України «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 р. №2402-III, зі змінами від 24 квітня 2008 р.
4. Закон України «Про Державний Гімн України» від 6 березня 2003 р. №602-IV.
5. Конвенція про права дитини.
6. Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді.
7. Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних-загально-освітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів загальноосвітніх навчальних закладах (наказ МОН України №128 від 20.02.2002).
8. Про організацію обліку дітей дошкільного віку (лист МОН України №1/9-263 від 07.05.2007 р.).
9. «Про організацію короткотривалого перебування дітей у дошкільних навчальних закладах» (лист МОН України №1/9-577 від 29.07.2011 р.).

10. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року.

II. Установчі документи

1. Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. №305.

2. Про затвердження примірного статуту дошкільного навчального закладу (наказ Міністерства освіти і науки від 24.04.2003 р. № 257).

3. Про застосування Типових штатних нормативів дошкільних закладів (лист від 18.02.2011 №1/9-114).

5. «Про режим роботи дошкільних навчальних закладів» (лист МОН України №1/9-36 від 24.01.2007 р.).

6. Типові штатні нормативи дошкільних навчальних закладів (затверджені наказом Міністерства освіти і науки №1055 від 04.11.2010).

7. «Положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу» (№1070 від 09.11.2010).

III. Атестація

1. Про проведення державної атестації дошкільних навчальних закладів (лист Міністерства освіти і науки України)

2. Типове положення «Про атестацію педагогічних працівників», затверджене наказом Міністерства освіти України від 06.10.2010 р. №930. {Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473 від 20.12.2011, наказом МОН № 1135 від 08.08.2013}

IV. Діловодство

1. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 №1059 про затвердження «Примірної інструкції з діловодства в дошкільних навчальних закладах»

V. Медичне обслуговування

1. Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі (наказ Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496).

2. Порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №826.

VI. Обладнання

1. Типовий перелік обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок в дошкільних навчальних закладах, затверджений наказом Міністерства освіти України від 11 вересня 2002 р. №509.

2. Методичні рекомендації «Підбір і використання іграшок для дітей раннього віку у дошкільних навчальних закладах» (лист Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2006 р. №1/9-153).

VII. Планування

1. Планування роботи в дошкільних навчальних закладах (лист Міністерства освіти і науки України від 03.07.2009 р. №1/9-455).

2. Про організацію і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі (№ 14/18-3082 від 26.07.2010).

3. Інструктивно-методичний лист МОН України "Про організацію роботи в дошкільних навчальних закладах у 2019/2020навчальному році " від року №

4. Освітні програми:

- Програма розвитку дітей старшого дошкільного віку "Впевнений старт" (авт. кол. Андрієтті О.О., Голубович О.П. та ін.);(схвалена рішенням колегії МОНмолодьспорту від 21.05.2012 р.№604);
- Програма розвитку дитини дошкільного віку "Українське дошкілля" авт. кол. Білан О.І, Возна Л.М., Максименко О.Л. та ін. (лист МОН про надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України» від 09.12.2011 № 1/11-11601).

Парціальні освітні програми:

- програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку «Радість творчості» (авт. Борщ Р.М., Самойлик Д.В.);
- "Англійська мова для дітей дошкільного віку" (Шкваріна Т.М.);
- Граючись вчимося. Англійська мова. Програма для дітей старшого дошкільного віку, методичні рекомендації (Гунько С., Гусак Л., Лещенко З.).

І т.д.

VIII. Охорона життя і здоров'я

1. Лист МОН України від 16.08.2010 №1/9-563 «Про методичні рекомендації «Фізичний розвиток дітей в умовах дошкільного навчального закладу».

2. Наказ Міністерства охорони життя і здоров'я України від 23.07.2002 №280. Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може привести до поширення інфекційних хвороб.

3. Лист Міністерства № 1/9-482 від 23.09.2014 "Щодо організації роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у дошкільних навчальних закладах"

4. Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період" від 16.03.2013 №1/9-198

5. Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період від 28.05.2012 №1/9-413

6. Наказ Міністерства охорони здоров'я України 24 березня 2016 року N 234 «Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів»

7. Наказ 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»

IX. Робота з дітьми, які не відвідують ДНЗ

1. Інструктивно-методичний лист МОН України від 27.09.2010 №1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми 5-річного віку».

2. Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади (лист МОН України №1/9-583 від 04.10.2007).

3. Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку, які не відвідують дошкільні заклади (лист МОН № 1/9-510 від 18.12.2000 року).

4. Про затвердження Примірного положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї (Наказ Міністерства і науки, молоді та спорту України від 30.06.2011 №714).

X. Робота з батьками

1. Про затвердження встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, наказ МОН України

2. Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку (лист МОН України №1/9-666 від 27.09.2010 р.).

3. «Про здійснення соціально-педагогічного патронату» (лист МОН України №1/9-811 від 17.12.2008 р.).

4. Примірне положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховують в умовах сім'ї, затверджене наказом МОН... України 30.06.2011 №714.

XI. Харчування

1. Інструкція з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 17.04.2006 р. №298/227.

2. Норми харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591.

3. Наказ МОН молоді та спорту України від 23.05.2012 р. №1/9-396 „Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах”

4. Про виконання норм харчування у дошкільних навчальних закладах, лист МОН України від 19.05.2008 №1/9-323.

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 №116 „Порядок надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх навчальних закладах...”

Аналіз результативності методичної роботи в ДНЗ № 13 у 2018-2019н.р.

1. Аналіз кадрів:

- всього педагогічних працівників - **17**, з них вихователів **12.**;
- кількість – **5 осіб**, **29%** вихователів, які мають фахову освіту;
- пройшли курси підвищення кваліфікації у 2018-2019 н.р. - **3** педагогів (35 %).

Чи вплинуло це на якість та результативність їх роботи? - **Так.**

- Підвищили категорії за результатами атестації у 2019р. 1 педагог (Примушко Н.М. – завідувач, підтвердила звання «вихователь-методист», Серга Т.В. – вихователь-методист підтвердила звання «старший вихователь» Парубець Н.Г. – вихователь, підтвердила звання «вихователь-методист», Нагорна І.В. – музичний керівник встановлене звання «вихователь-методист», Костандова І.В. – присвоєна вища категорія, як вихователю, Гнітій Л.О. – вища категорія вихователя).

- Якісний склад педагогічних кадрів (**7 педагогів** - які мають І- вищу категорію, звання, що становить **41 %**).

Чи підвищився якісний склад педагогічних кадрів порівняно з 2018р.? - **ТАК.**



2. Завдання, над якими працював педагогічний колектив у 2018-2019 н.р. виконані, а це :

Спрямувати роботу педагогічного колективу на успішну реалізацію V-го етапу реалізації методичної проблеми :

Забезпечення в дошкільному навчальному закладі умов для оптимізації та гармонізації освітньо-виховного процесу, спрямованого на реалізацію завдань національно-патріотичного виховання, підвищення професійної майстерності педагогів та оновлення освітньо-виховного процесу, щодо формування загальнолюдських цінностей у дошкільників, моральних якостей у співпраці з батьками на засадах золотих праць Софії Русової.

1. Продовжити роботу щодо реалізації завдань Концепції національно-патріотичного виховання через налагодження тісної співпраці дитячого садка, родин та громадськості в реалізації соціальних проектів «Доки є герої – буде і держава», «Садок і родина – сім'я єдина».

2. Продовжити роботу щодо відзначення 100-річчя ювілею Великого Добротворця сучасності В.О.Сухомлинського та спільну багаторічну діяльність з Державним педагогічно-меморіальним музеєм і школою, що у Павлиші на Кіровоградщині.

3.Спрямувати роботу педагогічного колективу на реалізацію просвітницького проекту «Я маю право!» (Указ Президента України від 14.11.2017 № 361/2017 «Про оголошення в Україні 2018 року Роком прав людини»). Формування правової культури батьків, реалізація права людини на мирне співіснування, формування культури спілкування між людьми і народами.

4. Забезпечити наступність у роботі ДНЗ та школи в умовах створення Нової української школи шляхом взаємодії щодо реалізації інтегративного підходу до організації дитячої життєдіяльності як засобу формування цілісного сприйняття світу дошкільниками та упровадження соціо-ігрових технологій.

Розпочати поглиблену роботу по впровадженню технології STREAM – освіта як засіб формування інженерної культури мислення у дошкільників та ранньої профорієнтаційної роботи.

- Які найбільш вдалі заходи сприяли успішній реалізації кожного завдання? (перелік форм і методів роботи з кадрами)

Родинно-масові дійства :

1. **«Зі святом рідна Україно! Ти в нас на всіх одна-єдина!»** або **День державного Прапора, День Незалежності України**

З такою лаконічною назвою пройшло родинно-масове дійство в ДНЗ №13 «Берізка» з нагоди Дня Державного Прапора, Дня Незалежності України з участю начальника управління освіти Ніжинської міської ради Крапив'янського С.М. бійців АТО, військового комісара Якущенка В.М., заступника міського комісара Баргаміна М.М. величезної родини дітей і батьків.

2. **«Нині люди в Україні свято зустрічають, Чудотворця Миколая усі величають...»**
3. **«Ось Покрова вже настала, в Ніжин древній завітала...»** родинне свято - День Захисника України, День українського Козацтва та День Святої Покрови (посвята в козачата).
4. **Коли міцна родина – то і держава сильна!»** або **День Матері, Міжнародний День Сім'ї**

Із Днем Мама, добрі люди !
Хай легка в вас доля буде !
Щоб в господі – повна чаша !
Щоб цвіла Вкраїна наша !

Так розпочалася традиційна родинна світлиця в ДНЗ №13 «Берізка» присвячена Дню Матері, Дню Сім'ї, Всесвітньому Дню вишиванки .

5. Родинно-масове дійство до Дня Української писемності і Мови **«Спитай себе, дитино, хто ти є, і в серці обізветься рідна мова...»**
6. У березні 2019 року відбулася презентація книги **«Добрик і його пригоди»** улюбленої письменниці Тетяни Винник.
7. Родинно-масове дійство **«Моя Соборна Україна знов зустрічає день новий або День Соборності»** до 100 –річчя від Дня Соборності України.
8. Родинно-масове дійство **«Як ми Масляну святкували та Зимоньку проводжали»** пройшло з участю батьків, педагогів, депутатів Копиці Н.М, Чернишової Л.Л., небайдужої громадськості.
9. Родинно-масове дійство **«Великдень чудо із чудес Христос Воскрес! Воістину Воскрес!»**

Психолого –педагогічний проект «Іскорки педагогіки Великого Гуманіста В.Сухомлинського». До 100 річчя від Дня народження. «Від краси природи – до краси слова, музики, живопису, казки».

Педагогічні читання по спадщині Василя Сухомлинського **«На одинці з Великим Добротворцем».**

Брейн-ринг педагогів і батьківської родини **«У кожної дитини дримають задатки здібностей...»** В.Сухомлинський

10. Протягом року приділялася велика увага роботі зі школою. **«Інтегрований підхід до освіти – ключовий у Концепції Нової української школи та в роботі ДНЗ.»** Відбулися зустрічі з педагогами та школярами ЗОШ I-III ст.. №10, ЗОШ I-ІІст. №4.

11. Психолого-педагогічний проект **«Садочок мій, моя дорогоцінна втіхо» до 163 річниці від дня народження Софії Русової**
Педагогічні читання по спадщині **Софії Русової «Вихователь мусить бути творцем...»**

12. Психолого-педагогічний проект **«Ми чуємо, Кобзарю, крізь століття, і голос твій нам душу окриля» або «Кобзареві передзвони»** до 205-річниці від Дня народження Тараса.

13. Тематичні дні

- Всесвітній День Добра «Хай оживає істинна стара – дитина починається з Добра». 1 березня 2019 року включилася в проведення Всеукраїнського заняття доброти, що був ініційований Благодійним фондом допомоги безпритульним тваринам «Щаслива лапа» та Департаментом загальної середньої та дошкільної освіти і стали лауреатами. З участю лікаря-ветеринара клініки «Айболит» А.Гавриляко. (вихователь-методист Парубець Н.Г.)
- «Спечемо ми Калиту»
- «Дух наш славний завжди буде ! Слава Україні!» до Дня Збройних Сил України.
- Тематичний День присвячений Міжнародному Дню Води «До Капітошки на гостину», через квест-ігри, експериментально-дослідницьку та пошукову діяльність з участю керівників Ніжинського міжрайонного водного господарства Тарасенко В.О. та Козинець В.Л.
- Тематичний День до 165 – річчя від дня народження М.Заньськовецької «За що ми любимо театр, скажіть, будь-ласка».
- Започатковані проведення нових Тематичних Днів – Всесвітній День Моркви «А сьогодні іменини – День народження Морквини»
- Міжнародний День Супу «Ось пан Суп прийшов до хати – час вже й двері відчиняти».
- Тематичний День Космонавтики і Авіації «Небо зорями рясніє, Всесвіт нам бентежить мрії».
- Тематичний День «День відкритих дверей»
- Тематичний День «Одягнімо, друже, вишиванки!»

Педагогічний консалтинг «Ми всі тут для чогось, певно, запалити смолоскипи, щоб освітити дорогу іншим...».

Круглий стіл педагогів і батьківської родини «Нація народжується в колиці» (проблеми становлення малого українця засобами духовності і культури за спадщиною В.Сухомлинського).

Методичний Коучинг «Хто тримає в руках насіння – той тримає Всесвіт» про роль особистості педагога в сучасному ДНЗ.
Педагогічний Квест «Два імені у світовій педагогіці, дві дороги постаті – С.Русова та В.Сухомлинський»

Однією з форм методичної роботи ДНЗ протягом 2018-2019 року були професійні конкурси різного спрямування :

«Диво-екологічних осередків – улюблених центрів творення Добра і Любові.» (на майданчиках та на підвіконнях)

«Гостинно запрошуємо в художню майстерню пана Огірка!» (до свята Ніжинського Огірка)

Конкурс міні-музеїв вікових світлиць та створення нових музеїв – писанкарства, хліба, гудзиків і т.д.

Приділялася увага художньо-естетичному вихованню малого українця з залученням до проведення майстер-класів народною майстриною Світлоною Старостенко:

- «Диво створення казкових декорацій за мотивами українських народних казок до дитячого театру «Телесик»;
- «Різдвяний підсвічник - теплий подарунок дитини» (скло, акрил)
- «Солодкий пряник від Миколайчика» (солодке тісто, патока)
- «Розмалюєм роду нашого святиню - писанку найбільшу Берегиню» (оформлення Великоднього кошика та писанок разом з батьками, педагогами)
-

Тематичні тижні :

- «Вогнеборці у садочку на гостині – скільки знань подарували діткам нині!» (Тиждень безпеки життєдіяльності при сприянні начальника 16-ДПРЧ м.Ніжина, Степаненко В.І., пожежників-рятувальників)

- Тиждень педагогічної майстерності і творчості « Педагог готується до хорошого уроку все життя» В.Сухомлинський (до атестації педагогічних працівників)

- **Тематичний день «Твій друг – безпечний рух»** в рамках проведення Тематичного тижня при сприянні начальника поліції Бойка В.А. та начальника сектору реагування патрульної поліції Ліпакова О.М.

- Які методичні рекомендації підготовлені завідувачем, методистом ДНЗ на допомогу вихователям? Тематика

Педагогічним колективом , його творчою групою розроблені протягом 2018-2019 н.р.

- Методичні рекомендації про проведенню з дошкільниками уроків-доброти, хвилинок-милування за педагогічною спадщиною Великого Добротворця В.О.Сухомлинського з нагоди 100-річчя від Дня його народження.

Розроблений консультативний блок до проекту «Іскорки педагогіки Великого Гуманіста В.Сухомлинського» .

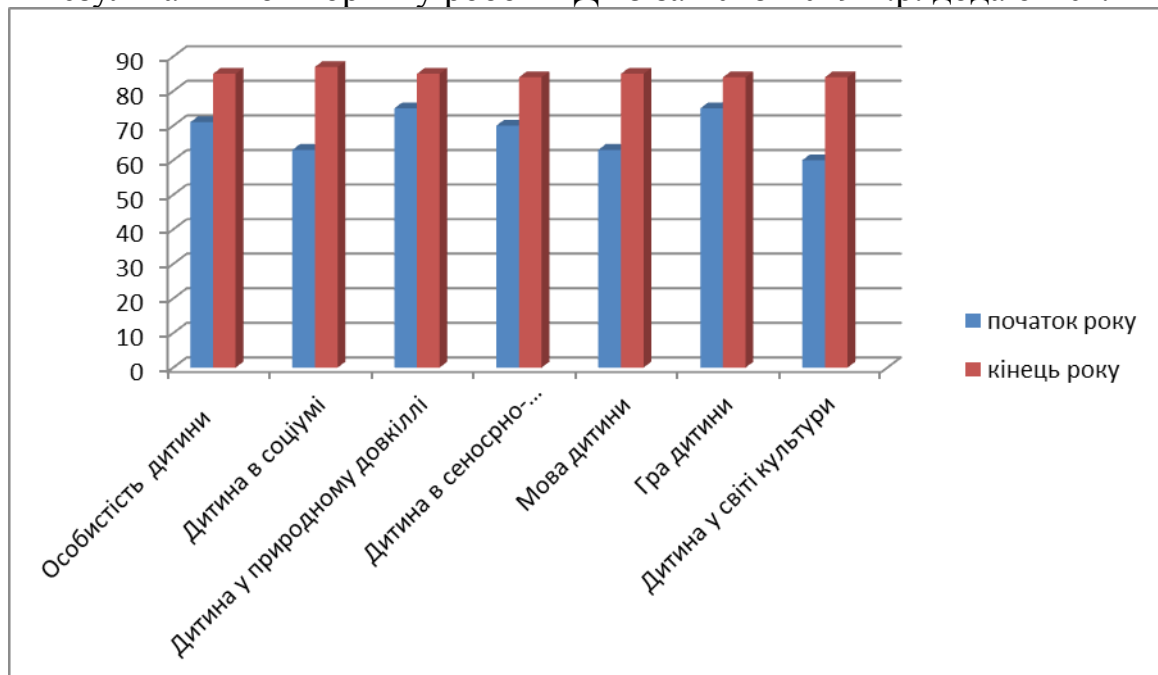
Підготовлений круглий стіл роздумів і пропозицій до проекту «Два імені у світовій педагогіці, дві дороги постаті – С.Русова та В.Сухомлинський»

Підготовлені методичні рекомендації до проекту «Мистецькі пекторалі любові»: «Формування загальнолюдських цінностей у дошкільників засобами мистецтва.»

Підготовлений методичний збірник проробленої роботи у 2018-2019н.р. «Калейдоскоп цікавинок із життя садочка».

- Як проведена методична робота вплинула на підвищення результативності освітньо-виховного процесу? (за результатами вивчення стану о/в процесу, рішень педради)

- Результати моніторингу роботи ДНЗ за 2018-2019 н.р. додаються.



- Над якими завданнями треба продовжувати працювати? Чому?

В результаті спостережень, індивідуальних бесід, анкетування є думка у 2019-2020 н.р. **пріоритетно приділити увагу** вихованню морально-етичних рис малого українця, зростання і становлення його духовності, а саме доброзичливості, щирості, миролюбності, милосердя, людяності спільно з батьківською родиною, з громадськістю, одне з одним, з однолітками.

1. Продовжити роботу щодо реалізації завдань Концепції національно-патріотичного виховання через налагодження тісної співпраці дитячого садка, родин та громадськості в реалізації соціальних проектів «Заради нас і мирного світання», «Садок і родина – сім'я єдина».
2. Створити в кожній віковій групі «Мистецький вернісаж краси і любові» за творчістю українських художників, що рекомендовані БКДО України.

3. Спрямувати роботу педагогічного колективу на реалізацію просвітницького проекту «Я маю право!» (Указ Президента України від 14.11.2017 № 361/2017 «Про оголошення в Україні 2018 року Роком прав людини»). Формування правової культури

батьків, реалізація права людини на мирне співіснування, формування культури спілкування між людьми і народами.

4. Забезпечити наступність у роботі ДНЗ та школи в умовах створення Нової української школи шляхом взаємодії щодо реалізації інтегративного підходу до організації дитячої життєдіяльності як засобу формування цілісного сприйняття світу дошкільниками та упровадження соціо-ігрових технологій.

Продовжити поглиблену роботу по впровадженню технології STREAM – освіта як засіб формування інженерної культури мислення у дошкільників та ранньої профорієнтаційної роботи.

На нашу думку, відповідаючи на питання: ***Над якими завданнями треба продовжувати працювати? Чому?***, відповідь може бути такою.

Не применшуючи значення формування активності, вольових якостей, розвитку інтелектуальних здібностей, якщо не виробити у дитини разом з батьківською родиною, громадськістю морально-ціннісні орієнтації, моральні, духовні норми, якщо вона не набуде навичок моральної саморегуляції, найактуальніші завдання формування особистості малого українця в дошкільному дитинстві не будуть реалізовані.

3. Участь у конкурсах, фестивалях

	Назва	Рівень (дитячого садка, міський, обласний, Всеукраїнський)	Учасники (ПІБ)	Результат
1.	Конкурс освітніх проектів фонду Ореста Цапа «Доки є Герої – буде і держава! Буде Україна – синьо-жовтий стяг!»	Міжнародний XIII Українсько-Канадський	Завідувач Примушко Н.М.	I місце
2.	«Всеукраїнське заняття доброти про гуманне та відповідальне ставлення до тварин»	Всеукраїнський	Вихователь Парубець Н.Г.	Лауреати
3.	Літературний марафон до дня народження Т.Г.Шевченка	Міський	Завідувач, вихователі, діти	лауреати
4.	Фестиваль патріотичної пісні «У піснях мого народу – доля України»	IV Міський	Муз керівник Нагорна І.В.	лауреати
5.	Конкурс малюнка «Місто очима дітей»	Міський	Вихователі, батьки	лауреати

6.	Ландшафтний дизайн «У нашому садочку, як у віночку»	Міський	Керівник завідувач Примушко Н.М.	переможці
7.	Конкурс дитячої пісні «Співоче поле»	Міський	Муз керівник Нагорна І.В.	лауреати
8.	Конкурс дитячої пісні «Перші промінці»	Міський	Муз керівник Нагорна І.В.	лауреати
Дошкільний навчальний заклад став переможцем у конкурсі «Людина року -2018» у номінації «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ ЗАКЛАД РОКУ»				

4. Чий досвід роботи вивчений (впроваджений) упродовж н.р.

1. Тема досвіду

«Національно-патріотичне, духовно-моральне виховання малого українця на засадах національної концепції Софії Русової, створення «Саду духовності». Реалізація науково-дослідницької роботи педагогічного колективу та втілення в освітньо-виховний процес програми «Світ малого українця» під керівництвом Є.І.Коваленко, професора, завідувача кафедри педагогіки і педагогічної майстерності НДУ ім. М.Гоголя.

Автор: завідувач ДНЗ №13 Примушко Наталія Миколаївна, заслужений працівник освіти України

Форма узагальнення: створення ряду проектів і програми «Світ малого українця»

2. Тема досвіду

«Формування творчої особистості малого українця у процесі мовленнєво-екологічної діяльності»

Автор: вихователь-методист ДНЗ №13 Парубець Н.Г.

Форма узагальнення: розроблені методичні рекомендації

3. Тема досвіду

«Інтеграція мистецтва як засіб формування особистості малого українця»

Автор: музкерівник ДНЗ №13 Нагорна І.В.

Форма узагальнення: розроблені методичні рекомендації

4. Тема досвіду

«Сенсорний розвиток наймолодших дітей та формування їх емоційно-пізнавальної сфери засобами міні-музею «Іграшки-забави»

Автор: вихователь ДНЗ №13 Костандова І.В.

Форма узагальнення: розроблені методичні рекомендації

5. Тема досвіду

«Формування особистості малого українця засобами театралізованої діяльності»

Автор: вихователь ДНЗ №13 Гнітій Л.О.

Форма узагальнення: розроблені методичні рекомендації

5. Чи висвітлювалися матеріали з досвіду роботи ДНЗ? Де саме?

1. Досвід роботи ДНЗ висвітлювався на сайті закладу, сайті управління освіти, сайтах міста

2. Які інноваційні технології в системі упроваджувалися упродовж н.р.?

	Назва технології	Автор технології	Ким упроваджувалась в системі?	Які є напрацювання?
1.	Національне виховання малого українця	за концепцією провідних педагогічних ідей Софії Русової (1856 – 1940).	Творча група «Джерельна криниця»	Програми, проекти, відео та фото матеріали і т.д1. «Ідеї С.Русової живуть у дитсадку» Н.М.Примушко 2. «Садок і родина – сім'я єдина» родинно-методичні світлиці. Випуск 1,2,3 Н.М.Примушко 3. Програма етично-духовного розвитку особистості малого українця «Храм душі моєї» творча група «Джерельна криниця» керівник завідувач Н.М.Примушко 4. «Українська хата радості за Софією Русовою» Н.М.Примушко 5. Авторська програма національно-патріотичного виховання малого українця «Сад духовності»

	Психолого-педагогічне проектування	Автор Т.Піроженко	Творча група «Джерельна криниця» керівник зжавідувач Примушко Н.М.	Програми , проекти, відео та фото матеріали і т.д. «Дух наш славний завжди буде – слава Україні!», «Щоб здоров'я добре мати - про здоров'я треба дбати», «Людина в світ приходить для добра», «Уроки великодушності поруч», «Від екології душі - до екології довкілля», « Шевченківські мандрівки або вшанування Великого Тараса». «А над Ніжином, погляньте, а над світом - українська вишивка цвіте».
3	Музейна педагогіка	Автори німецькі вчені XIXст. А.Рейхвен, Г.Фройденталь, А.Лихтварк.	Педагогіч ним колективом ДНЗ	розроблені , спроектовані і успішно втілюються в роботу міні-музеї, різноманітні колекції змінні і постійно-діючі в кожній віковій світлиці. Робота узагальнена впроваджується дошкільними навчальними закладами міста, області, ЧОІППО ім..К.Ушинського.

7. Що нового зроблено за рік за пріоритетним напрямком діяльності закладу? Чи є нові напрацювання колективу з даного питання? Які?

Розробка та реалізація авторського соціального проекту спільно з воїнами АТО , батьківською родиною, громадськістю міста, військоматом, Народним

Героєм України, капеланом о.Сергієм «Доки є герої – буде і держава, буде Україна - синьо-жовтий стяг!».

В рамках цього проекту були проведені зустрічі з воїнами АТО, святкування Дня захисника України, посвята в козачата, Великодні свята, День Миру, День Збройних сил України, збір волонтерської допомоги, малюнків, сувенірів, продуктів харчування, одягу для бійців АТО і т.д.

8. Наявні проблеми в методичній роботі з кадрами. Що не вдалося вирішити і чому?

Проблеми в методичній роботі з кадрами практично не виникали, бо робота поставлена цікаво, інноваційно, з урахуванням досвіду роботи кожного і залученням до діяльності абсолютно всіх педагогів, з метою виховання бажання працювати на результат і з любов'ю.

9. Які питання вважаєте найбільш важливими для організації методичної роботи у 2018-2019н.р.?

- Національно-патріотичне виховання, моральне - духовне виховання спільно з родиною і громадськістю буде головним у 2018-2019 н.р.

- Виховання малого українця засобами творів художнього мистецтва з залученням художників-пейзажистів, вивчення їх творчості, проведення майстер-класів і т.д.

Урізноманітнення форм роботи з педагогами дає несподівані результати, бо ефект «сюрпризного моменту» для дорослих, теж надзвичайно актуальний. Отож, варто у 2018-2019 н.р. звертатися до цікавих форм роботи з залученням науковців, батьків, цікавих особистостей і пропонувати: «Педагогічне ательє», «Коучинг-сесія» - інтерактивне спілкування, «Хвилинка презентації», «Педагогічні ринги», «Виставки –ярмарки педагогічних ідей», «Творчі години», «Майстер-класи» і т.інше.

09	ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ	РОЗВИТОК ПЕДАГОГІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ	ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ
I тиждень	Консультації, педгодини Опрацювання інструктивно-методичного листа МОНУ від __.06.2019р. «Про організацію освітньої роботи в дошкільних закладах у 2019-2020 н.р.» БКДО, освітня лінія «Мова дитини»: шляхи реалізації	Організаційне засідання творчої групи «Росточок» Керівник : СергаТ.В. 1. Мозковий штурм: Що таке методичний конструктор? 2. Як оптимізувати	Розробити циклограму контролю за станом освітнього процесу у 2019-2020 н.р. Тематичний контроль <i>завідувач, методист</i>
II тиждень	Опрацювання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Роль дорослого у формванні мовлення дітей. Надання методичної допомоги у формулюванні методичної теми, складанні плану роботи щодо її реалізації	планування освітнього процесу? Роль методичного кабінету у вирішенні даної проблеми. 3. Блочно-тематичне планування і можливості методичного конструктора. 4. Інтелект – карта як модель плану вивчення теми (+ теми кожного дня тижня) 5. Затвердження схеми – моделі карток для різних видів діяльності. Робота між засіданнями: Систематизація матеріалів блочно-тематичного планування у методичному кабінеті, удосконалення інтелект-карт. Розробка карток-схем освітніх заходів на робочий день Створення картотеки занять з мовленнєвого розвитку.	Оперативний контроль Контроль та надання методичної допомоги з питань: - організованого початку нового навчального року; <i>завідувач, методист</i> - створення предметно-ігрового розвивального середовища; адаптації дітей раннього (молодшого дошкільного) віку; <i>завідувач, методист</i> - проведення групових «вересневих зустрічей» з батьками <i>завідувач, методист</i> - медико-педагогічний контроль за станом фізкультурно-оздоровчої роботи на прогулянках, фізкультури у природі <i>завідувач, методист</i>
III тиждень			Оформлення листків здоров'я в групах та ведення документації педагогами. Перевірка маркування меблів Поанування вихователями індивідуальної роботи з розвитку мовлення <i>завідувач, методист</i> Обстеження звуковимови у дітей
IV тиждень	Проблеми адаптації дітей раннього (молодшого дошкільного) віку. Ігрові техніки адаптації. Діагностика професійної компетентності педагогів (тестування) Моніторингові дослідження розвитку дошкільників (I етап – діагностування за освітніми лініями БКДО)	Підведення підсумків огляду-конкурсу на краще предметно-ігрове розвивальне середовище групових приміщень.	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!» Контроль за дотриманням БЖД під час проведення піших переходів Харчування Організація харчування дітей в групах. Дотримання гігієнічних вимог Медичне обслуговування Контроль медичних працівників за своєчасним проходженням медичних оглядів <i>завідувач, методист</i>
09	ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА (Робота з дітьми, співпраця з сім'єю. Співпраця ДНЗ та школи)	РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ	АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

I тиждень	<p>Розміщення на сайті інформації щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - напрямків та змісту роботи закладу у 2019 -2020 н.р. - проблем адаптації дитини в ЗДО. <p>Проведення «вересневих зустрічей» з батьками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Українське дошкілля» в українській родині. - Психолого-педагогічні тренінги з проблеми: «Ось і стали ми старшими на рік» <p>Проведення тематичного Дня знань «Захоплююча подорож до Країни Щасливчиків»</p> <p>Акція«Голуб миру» під гаслом «Хай здійсниться наша мрія – мир настане в Україні» (спільно з батьками)</p> <p>+ Міжнародний день краси.</p> <p>19 вересня - День народження смайлика</p> <p>Укладання Угоди про співпрацю між ДНЗ та школою №_10</p> <p>Участь у святі 1-го дзвоника у школі.</p> <p>Знайомство вчителів із програмою виховання і навчання в дошкільному навчальному закладі (вересень, дитсадок).</p> <p>3. Знайомство вихователів із програмою навчання і виховання у 1 класі (вересень, школа). День визволення Ніжина. Історію міста вивчаємо – патріотами зростаємо</p>	<p>1.Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік</p> <p>2. Вивчення в колективі Типового положення про атестацію педпрацівників та змін до Типового положення</p> <p>3. Видання наказу про затвердження атестаційної комісії</p> <p>Аналіз стану охоплення педагогічних працівників різними формами методичної роботи</p>	<p>Вирішення питання про забезпечення закладу овочами .</p> <p>Виконання заходів з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період</p> <p>Виробнича нарада</p> <p>Про культуру мовлення та спілкування працівників закладу дошкільної освіти</p> <p>Про дотримання працівниками інструкції з охорони праці, ТБ, охорони життя і здоров'я дітей.</p> <p>Про результати роботи колективу в оздоровчий період.</p> <p>Про виконання вимог Санітарного регламенту.</p> <p>Про підсумки огляду груп з підготовки до навчального року</p> <p>Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період</p>
II тиждень		<p>Уточнення термінів проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації у 2019-2020 рр.</p> <p>Видання наказу про організацію методичної роботи з кадрами</p> <p>Складання плану вивчення досвіду роботи вихователя Колесник А.В.</p> <p>Вивчення стану готовності груп до н.н.р., створення розвивального середовища відповідно до віку дітей, наказ.</p> <p>Скласти та погодити з профкомом графіки роботи персоналу.</p> <p>Створити та організувати роботу комісії з харчування дітей</p> <p>Скласти списки педагогічних та медичних працівників, провести аналіз кадрів</p>	<p>Наради при директору</p> <p>1. Про забезпечення організованого початку нового навчального року</p> <p>2. Про підготовку до опалювального сезону.</p> <p>3. Про організацію соціальнопедагогічного патронату дітей в закріпленому мікрорайоні та систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільний заклад.</p> <p>4. Про забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами</p>
III тиждень			
IV тиждень	<p>День здоров'я та туризму «Пригоди Рюкзачка – мандрівника і його друзів»</p>	<p>Участь у презентації – захисті освітньої програми ЗДО</p> <p>Поновлення змісту постійних методичних стендів</p> <p>Підготовка зразків матеріалів для проведення I-го етапу моніторингових досліджень розвитку дошкільників</p> <p>Надання методичної допомоги у плануванні гурткової роботи.</p> <p>Складання графіка роботи гуртків.</p>	<p>Дотримання інструкції з БЖД у новому н.р.</p> <p>Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів</p> <p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Про створення атестаційної комісії. - Про тарифікацію педагогічних працівників - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019-2020 н.р. - Про організацію наставництва. - Про створення розвивального середовища в ДНЗ. - Аналіз харчування дітей за 9 міс. - Про відзначення Дня дошкілля. - Про співпрацю з батьками та громадськістю,
10	ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ	РОЗВИТОК ПЕДАГОГІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ	ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

I тиждень	<p>Видання наказу про підготовку до засідання педагогічної ради. Розробка плану заходів з підготовки засідання. Педагогічні зустрічі з учителями 1-х класів:</p> <p>- Перший місяць навчання. Яким він був для наших випускників? Адаптація випускників ЗДО до шкільного навчання.</p> <p>Учителі та першокласники на гостині у дошкільнят. Акція «Турбота» (до Дня захисту тварин)</p> <p>Зустріч батьків з учителями з проблеми: «НУШ. Актуальні проблеми мовленнєвого розвитку дітей у грі». Співпраця з художнім відділом краєзнавчого музею. Проведення заняття в музеї. Тема: Осінь у мистецтві: складаємо розповідь за картинами. Спілкуємося з працівниками музею. Діалоги</p>	<p>Школа авт. ініціатив керівник завідувач Примушко Н.М.«Почерк майстра» (№13)</p> <p>Тренінг з формування мовленнєво-комунікативної компетентності дошкільників.</p> <p>Засідання школи молодого вихователя «Будьмо знайомі, колего!» (№ 21)</p> <p>Творча група «Джерельна криниця» Керівник Завідувач Примушко Н.М. Педагогічна гра «Зустріч у Саду Творчості»: Щоб щось робити інакше, треба уміти й бачити інакше...». Протириччя навколо нас.</p> <p>Педагогічний коучинг: Принципи ТРВЗ – технології. (план додається)</p>	<p>Тематичний контроль</p> <p>Організація роботи з комунікативно-мовленнєвого розвитку дітей молодшого та середнього дошкільного віку</p> <p>Підсумковий контроль</p> <p>Аналіз результатів діагностики рівня розвитку дітей (I етап моніторингу) <i>завідувач, методист</i></p>
II тиждень	<p>Консультації (педгодини):</p> <p>Актуальні проблеми оновлення дошкільної освіти та гуманізація змісту в сучасному закладі.</p> <p>Імідж сучасного педагога та його роль у вихованні особистості дошкільника.</p> <p>Створення мовленнєвого середовища в групі.</p> <p>Дидактичне оснащення мовленнєвого розвитку дошкільників.</p> <p>Розвиток мовленнєвого спілкування через дидактичну гру.</p> <p>Інтерактивні технології розвитку мовлення дошкільників.</p>	<p>Педагогічний коучинг: Принципи ТРВЗ – технології. (план додається)</p>	<p>Оперативний контроль</p> <p>Медико-педагогічний контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведенням занять з фізичного розвитку (середня група) - організацією загартування дітей (старшої групи) - формування культурно-гігієнічних навичок; <p>Мовленнєвий та соціально-комунікативний розвиток дошкільників під час ранкових зустрічей <i>завідувач, методист</i></p>
III тиждень	<p>Про проведення методичного стартапу з батьками щодо реалізації проекту «Веселка толерантності».</p> <p>Оформлення карти нервово-психічного розвитку дітей раннього віку</p> <p>Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації працівниками, які атестуються. Направити на курси Хорешко Н.В., Колесник А.В. (відповідно до наказу Управління освіти).</p>	<p>Складання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.</p> <p>Видання наказу про атестацію педагогічних кадрів.</p> <p>Проведення засідання атестаційної комісії.</p> <p>Затвердження графіка атестації педагогічних працівників.</p> <p>Поновлення куточка з атестації у методичному кабінеті.</p>	<p>Дотримання безпеки життєдіяльності дітей у дошкільних групах.</p> <p>Підготовка питання на наради при директору:</p> <p>Про стан роботи в старших групах щодо попередження дитячого травматизму <i>завідувач, методист</i></p>
IV тиждень	<p>Взаємовідвідування. Організація взаємовідвідування наставників та молодих педагогів з проблеми „Сучасні підходи до мовленнєвого розвитку дитини”</p> <p>Колективний перегляд</p> <p>Ранкова зустріч: формуємо соціально-комунікативну компетентність дошкільників (старша група, вихователь Колесник А.В.)</p>	<p>Самоосвіта</p> <p>Обговорення новинок фахової літератури. Надання педагогам переліку навчально-методичних джерел, опрацювання яких допоможе розібратися в теоретичних аспектах теми наступного засідання педагогічної ради.</p>	<p>Контроль за організацією харчування дітей (групи)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання натуральних норм харчування за 9 міс. поточного року 2. Контроль за проведенням протиепідемічних заходів <i>завідувач, методист</i>
10	<p>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА (Робота з дітьми, співпраця з сім'єю. Співпраця ДНЗ та школи)</p>	<p>РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ</p>	<p>АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА</p>

I тиждень	<p>Загальні батьківські збори</p> <p>1. Про стратегічну діяльність закладу у н.н.р.</p> <p>Педагогіка співпраці садка і родини з мовленнєвого розвитку дитини.</p> <p>16 жовтня – Всесвітній День здорового харчування дітей.</p> <p>Презентація «родинної кухні».</p> <p>День українського козацтва і захисника України.</p> <p>Татова (дідусева) мудра наука «Я - майбутній захисник».</p> <p>«Ми з дідусем і татом – козаки завзяті»</p>	<p>Підготовка аналітичної довідки про результати діагностики рівня розвитку дітей (I етап моніторингу)</p> <p>Добір діагностичних методик для проведення тематичного контролю, тести для вихователів</p> <p>Аналіз результатів I-го етапу моніторингових досліджень розвитку дітей відповідно до вимог БКДО.</p>	<p>Підготовка закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період:</p>
II тиждень	<p>Навігатор для батьків на сайті закладу з проблеми «Родинне спілкування як засіб комунікативно – мовленнєвого розвитку дошкільників».</p> <p>- Як допомогти мадюку в період адаптації?</p> <p>Показники успішного мовленнєвого розвитку дитини.</p> <p>-Організація он-лайн патронату дітей, які не відвідують ЗДО</p>	<p>Розробка Положення про проведення огляду-конкурсу на кращий мовний осередок</p> <p>Розробка методичних рекомендацій (зразків планування) за освітньою лінією «Мова дитини»</p>	<p>Загальні збори трудового колективу</p> <p>1. Про стратегічну діяльність закладу дошкільної освіти у 2019-2020 навчальному році.</p> <p>2. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та графіків роботи персоналу закладу.</p> <p>3. Організація роботи колективу щодо виконання вимог Санітарного регламенту.</p>
III тиждень	<p>День захисту тварин «Зігрій своєю добротою»</p> <p>Свято Осені «Осінній коровай щедрості»</p> <p>Всесвітній день яйця. День у казці про курочку Рябу.</p> <p>День художника: У кожній дитині - маленький Рафаель.</p> <p>День музики «Музичний калейдоскоп Осені». Звуки Осені у природі і в музиці .</p>	<p>Підготовка до проведення свята Осені, обговорення сценаріїв святкових дійств у різних вікових групах.</p>	<p>Проведення інструктажів з ТБ :</p> <p>- з БЖД в осінньо-зимовий період;</p> <p>-практичних занять з цивільного захисту.</p> <p>- Підготовка до проведення Тижня безпеки дитини.</p>
IV тиждень	<p>День здоров'я за участю батьків «Ми - родина вітамінів»</p> <p>«Про здоров'я дбаємо – корисну їжу вживаємо»</p> <p>Спортивна розвага «Щоб здоров'я набиратись – будемо щодня ми гратись»</p>	<p>Тестування педагогів щодо рівня сформованості мовної компетенції</p> <p>Поновлення стенду «Вісник педагогічної ради»</p>	<p>.- Аналіз травматизму в ДНЗ за 9 міс</p>
11	ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ	РОЗВИТОК ПЕДАГОГІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ	ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

I тиждень	<p>Консультації, педгодини Про проведення Дня української писемності та мови. Культура педагогічного спілкування. «Кольорова методика» у роботі зі старшими дошкільниками. Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку. Мова і рух – ефект розвитку. Роль фольклору в розвитку мовлення дітей.</p>	<p>Творча група «Джерельна криниця» Керівник Завідувач Примушко Н.М. (план додається) Тренінг: Шляхи удосконалення мовленнєвого розвитку дошкільників засобами ТРВЗ. Подорож до «Країни творчості» на «Веселому потязі ТРВЗ».</p>	<p>Тематичний контроль Формування мовленнєво - комунікативної компетентності старших дошкільників, готовності до вивчення української мови в НУШ Підсумковий контроль Адаптація дітей раннього (молодшого дошкільного віку) в ЗДО <i>завідувач, методист</i></p>
II тиждень	<p>Творча майстерня «Розвиток мислення і мовлення за ТРВЗ –технологією» (план додається) Професійний діалог у контексті обраної методичної теми з вихователями _</p>	<p>Коллективний перегляд: Комунікативно – діяльнісна модель заняття з мовленнєвого розвитку (К.Крутій) 1. Презентація розроблених карток. 2. Ділова гра: Складання «конструкції» робочого дня з карток (розробок освітніх заходів). Переваги застосування методичного конструктора у плануванні освітнього процесу. Презентація картотеки дидактичних засобів (ж-л «Методична скарбничка вихователя»)</p>	<p>Оперативний контроль - Формування у дітей груп раннього віку (або молодшого дошкільного) культурно-гігієнічних навичок. - Організація ігрової діяльності дітей у __групі. - Медико-педагогічний контроль за проведенням занять з фізичного розвитку; - проведення загартування дітей у II п. дня; <i>завідувач, методист</i></p>
III тиждень	<p>Огляд –конкурс «Мозаїка креативності» (створення предметно-розвивального середовища, дидактичного оснащення). Майстер-клас Біленької О.В. на базі ЗДО № 17 Творча майстерня «Освіта для сталого розвитку для дошкільників» (№15) Майстер-клас Сахно Л.М., вихователя ДНЗ №12 . Культура спілкування вихователя як засіб формування комунікативної компетентності дитини Засідання педагогічної ради № 2 (план додається)</p>	<p>Тренінг Заняття № 4. Формування комунікативної компетентності дошкільника (план додається) Театралізований тренінг «Формування акторського мовлення у педагогів» Майстер-клас «Скринька інноваційних знахідок» (№ 2) Сторітеллінг як засіб розвитку мислення та мовлення дошкільників Діагностика комунікативної компетентності дітей під час тематичної перевірки</p>	<p>Оперативний контроль з інших питань - Дотримання розпорядку життєдіяльності дітей (група, дата), безпеки життєдіяльності дітей на прогулянках; - дотримання ТБ на харчоблоці Контроль за якістю продуктів, їх зберіганням <i>завідувач, методист</i></p>
IV тиждень	<p>Інноваційне оновлення системи роботи ЗДО з формування мовленнєво-комунікативної компетентності дошкільників, готовності до вивчення української мови в НУШ</p>		<p>Контроль за проведенням кварцування груп, веденням медичної документації Контроль за раціональним витрачанням води та електроенергії . <i>завідувач, методист</i></p>
11	<p>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА (Робота з дітьми, співпраця з сім'єю. Співпраця ДНЗ та школи)</p>	<p>РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ</p>	<p>АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА</p>

I тиждень	<p>1. Реалізація проекту «Веселка толерантності».. Проведення спільно з батьками Дня дитини в ДНЗ. 2. Тренінг „ Люстерко спілкування в родині ”. Мовленнєвий розвиток дитини в умовах родини. 3. Он-лайн консультація «Вплив ЗМІ на мовленнєвий розвиток дітей». Анкетування батьків. Міжнародний день толерантності</p>	<p>Вивчення досвіду роботи вихователя Колесник А.В. з проблеми «_____» шляхом відвідування освітніх заходів, бесід з дітьми. Творча група «Росточок» Керівник : Серга Т.В. Ділова гра: Складання «конструкції» робочого дня з карток (розробок освітніх заходів). Переваги застосування методичного конструктора у плануванні освітнього процесу.</p>	<p>Ландшафтний дизайн території закладу, підготовка до зимового періоду.</p>
II тиждень	<p>Співпраця з громадськістю щодо реалізації проекту «Веселка толерантності»</p>	<p>Робота над створенням методичного конструктора. Створення картотеки комплексних занять з мовленнєвого розвитку дошкільників за темами тижня. Забезпечення кабінету аудіовізуальними засобами з питань мовленнєвого розвитку дошкільників.</p>	<p>Розглянути питання на нарадах при директору: 1. Про особливості проведення фізкультурно-оздоровчої роботи на прогулянках в осінньо-зимовий період. 2. Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в ДНЗ 3. Про результати оглядово-оперативного контролю за проведенням загартування дітей. 4. Про дотримання розпорядку організації життєдіяльності дітей. 5. Про стан роботи щодо формування культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього віку та їх адаптацію в ДНЗ. 6. Аналіз відвідування дітьми ДНЗ 7. Аналіз харчування за 9 міс.</p>
III тиждень	<p>1. День здоров'я ««Спорт — це друг, радість, гра і рух»» 2. День подяки (в рамках програми «Освіти для сталого розвитку») 3. День синички (в рамках програми «Освіти для сталого розвитку»)</p>	<p>Надання методичної допомоги у підготовці до проведення колективних заходів, свят. Оформлення у кабінеті методичних матеріалів для педагогів з проблеми педради.</p>	
IV тиждень	<p>1.Оформлення інформаційного куточка «Корисні поради для батьків майбутніх першокласників». 2.Екскурсія старших дошкільників до школи, відвідування уроку укр.мови у 1 класі. 3. Інтелектуальні змагання з першокласниками « Мовні ерудити»</p>	<p>Оновлення центру інформації для батьків : розміщення матеріалів з теми педради. Оформлення методичного навігатора для вихователів з мовленнєво-комунікативного розвитку дошкільників</p>	<p>Бесіди з персоналом, батьками: Безпека життєдіяльності дітей взимку: це стосується кожного.</p>

			ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ
I тиждень	<p>Педгодини, консультації Педагогіка партнерства у спадщині видатних педагогів. Педагогіка партнерства вихователя і дитини. Сучасні форми співпраці дитячого садка та родини. Як ефективно провести Різдвяну зустріч з батьками? Про спільну роботу батьків і вихователів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування у дітей культурно-гігієнічних навичок; - профілактики захворювань. <p>Шляхи удосконалення роботи щодо мотивації дошкільників до навчання.</p>	Формування у дітей дошкільного віку основ соціальної і фінансової грамоти. Програма «Афлатун»	<p>Оперативний контроль: - виконання Інструкції щодо ведення групової документації; - організація роботи з культурно-гігієнічного виховання дітей _____ групи; - медико-педагогічний контроль за проведенням занять з фізичного розвитку дітей. Ін.. (залежно від потреб) <i>завідувач, методист</i></p>
II тиждень	<p>Взаємовідвідування (наставництво). Індивідуальні консультації молодим педагогам з питань співпраці з батьками</p>	<p>Семінар керівників. Педагогічний дайджест. Школа авторських ініціатив. Неконференція для батьків (№13) Керівник: завідувач Примушко Н.М.</p>	<p>Оперативний контроль з інших питань - дотримання БЖД на прогулянках та під час проведення Новорічних свят; <i>завідувач, методист</i></p>
III тиждень	<p>Надання методичної допомоги вихователям Мошко О.М., Божок Т.Г. щодо організації пошуково-дослідницької роботи з обраної методичної теми. 2.Опрацювання навчально-методичної літератури з проблеми «Педагогіка партнерства».</p>		<p>- формування культури харчування дітей в молодших групах. - Контроль за санітарно-просвітницькою роботою медичного працівника <i>завідувач, методист</i></p>
IV тиждень	<p>Вивчення системи роботи педагога _____, які атестуються у поточному році (ПІБ) Проведення підсумкових занять у дошкільних групах</p>	<p>Майстер - клас «Скринька педагогічних знахідок» - № 3. Тема: Драмогерменевтика в ЗДО</p>	<p>Підсумковий контроль Контрольно-підсумкові заняття в дошкільних групах <i>завідувач, методист ах</i></p>

12	ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА (Робота з дітьми, співпраця з сім'єю. Співпраця ДНЗ та школи)	РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ	Адміністративно-господарська робота
I тиждень	<p>Виховний потенціал сім'ї, її роль у процесі первинної соціалізації дитини. Сайт «Довіра». Стосунки, що базуються на довірі. Чи вміємо ми довіряти?</p> <p>2. День відкритих дверей: реалізація проекту «Веселка толерантності» Акція милосердя. 3 грудня - Міжнародний день інвалідів</p>	<p>Підготовка до проведення новорічних заходів: обговорення та затвердження сценарів свят</p>	<p>1. Огляд та ремонт меблів. 2. оснащення методичного кабінету лікувально-профілактичною медичною технікою, 3. виготовлення нестандартного фізкультурного обладнання для залу. Дотримання ТБ та БЖД під час проведення Новорічних свят. Попередження травматизму дітей під час зимових прогулянок, новорічних свят.</p>
II тиждень	<p>Тренінг Школи фінансової грамотності «Багатство дітей у мудрості батьків» (№1, план додається)</p> <p>Родинні зустрічі Міжнародний день чаю (15 грудня). Родинне чаювання як засіб реалізації педагогіки партнерства</p> <p>Спортивно – музична розвага «Захист фортеці» (до Дня збройних сил України)</p>	<p>Робота над створенням методичного конструктора (план додається)</p> <p>Підготовка до проведення Свята Миколая, Новорічних свят; створення відеотеки святкових заходів</p>	<p>Розглянути на нарадах при директорі питання:</p> <p>1. Про організацію роботи щодо формування культури харчування дітей в ясельних групах. 2. Про організацію роботи з БЖД на прогулянках та під час проведення Новорічних свят. . 3. Про ведення групової документації. 4. Про підготовку до проведення Новорічних свят.</p>
III тиждень	<p>День святого Миколая «Святий Миколай іде – чемним дітям дарунки несе»</p> <p>Новорічний калейдоскоп (конкурс творчості спільно з учнями початкових класів). Проведення акції «Годівничка»</p>	<p>Розроблення Положення щодо організації виставки робіт «Передноворічні фантазії»</p> <p>Підготовка матеріалів до тренінгу для педагогів (за пріоритетним напрямком діяльності закладу)</p>	<p>1.. Про організацію роботи з культурно-гігієнічного виховання дітей _____ групи. 2 Про результати медико-педагогічного контролю за проведенням занять з фізичного розвитку дітей. 3. Про підготовку до конкурсу патріотичної Пісні</p>
IV тиждень	<p>День здоров'я Зимові витівки Нехворійка</p> <p>1001казка Новорічної ночі Співпраця з театром: новорічна вистава театру в ДНЗ</p>		<p>1. Про проведення Дня відкритих дверей для батьків. 2. Про дотримання вимог до якості та безпечності харчових продуктів і продовольчої сировини у дошкільному навчальному закладі. 3. Про проведення протиепідемічних заходів Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік, складання плану роботи на 2020 р.</p>

01	ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ	РОЗВИТОК ПЕДАГОГІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ	ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ
I тиждень	Видати наказ та розробити план заходів щодо підготовки засідання педагогічної ради. Організувати роботу проблемної групи з підготовки до педради.		Тематичний контроль Вивчення стану роботи педагогічного колективу щодо реалізації педагогіки партнерства <i>завідувач, методист</i>
II тиждень	Консультації, педгодини Про результати проведених підсумкових занять в дошкільних групах. Про проведення Тижня фізкультури в ДНЗ. Творчий підхід до проведення «січневих зустрічей з батьками»	Засідання творчої групи Творча група «Джерельна криниця» Керівник Завідувач Примушко Н.М. Евристична гра із застосуванням елементів ТРВЗ: «Казковими дорогами фантазії». Бюро педагогічних знахідок. Казка про Червону Шапочку за ТРВЗ –технологією (план додається).	Оперативний контроль Контроль за виконанням рішення педради від __.11.2019 р. Оперативний контроль з питань: - оформлення і зміст батьківських куточків у групах - співпраця з - батьками щодо ... - проведення Тижня фізкультури в ДНЗ - організація фізкультурно-оздоровчої роботи на прогулянках; - - формування навиків культури харчування - - робота з книгою в умовах формування готовності до шкільного навчання <i>завідувач, методист</i>
III тиждень	Фестиваль нетрадиційних форм співпраці дитячого садка та родини: Ми – разом! Партнерство задля дитини. Вивчення системи роботи вихователя _____ Надання методичної допомоги педагогічним працівникам, які атестуються в оформленні Портфоліо Діагностика мотиваційної готовності до навчання в школі дітей 6-го року життя	Засідання «Школи інновацій» Тема: Освіта для сталого розвитку для дошкільників – співпрацюємо з родинами Участь у січневих засіданнях міських методичних об'єднань. Тренінг «Вчимося жити разом» (№ 7) Семинар -тренінг для молодих педагогів «Сучасне заняття від А до Я» (№ 21)	Дотримання Інструкцій з ТБ на харчоблоці. Дотримання правил техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочих місцях. Дотримання вимог БЖД під час прогулянок у природі Аналіз виконання норм харчування за 2019 рік. Організація харчування дітей у молодших групах; виконання Інструкції з організації харчування Аналіз сестрою медичною старшою захворюваності дітей за 2019р. Розробка заходів щодо збереження і зміцнення здоров'я дітей (на педраду)
IV тиждень	Професійний діалог у контексті обраної методичної теми з вихователями ПІБ _____. Надати методичну допомогу. Опрацювання вихователями новинок педагогічної преси, проведення співбесіди „Що я взяла для своєї „Педагогічної скарбнички?“ Опрацювання наказу УО про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2020 р.		

01	ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА (Робота з дітьми, співпраця з сім'єю. Співпраця ДНЗ та школи)	РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ	АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА
I тиждень	<p>Різдвяна благодійна акція «Чужої біди не буває».</p> <p>Групові «січніві зустрічі» Проблема «Разом! Партнерство задля дитини»».</p> <p>Школа сучасних батьків Проблема «ІКТ і проблеми розвитку дитини»</p> <p>«Колядує вся родина - колядує Україна»</p>	<p>Підготувати методичні рекомендації на допомогу вихователям з питань реалізації принципів педагогіки партнерства..</p> <p>Поновити матеріали стенду «Вісник педагогічної ради»</p> <p>Поновити в методичному кабінеті картотеку «Інновації в дошкільній освіті».</p> <p>Конкурс на краще оформлення різдвяних куточків у групах</p>	<p>Створення предметно-просторового розвивального середовища (заходи за планом закладу)</p> <p>Видання наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про створення комісії з охорони праці, з цивільного захисту; - Про дотримання ТБ в дошкільному закладі. - Про дотримання вимог БЖД під час прогулянок у природі, і т.д. <p>Розгляд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання; • актів про вилучення для знищення документів, не внесених до архівного фонду <p>Проведення експертизи цінності документів.</p> <p>Оформлення номенклатури справ на 2020 р.</p>
II, III тиждень	<p>Тематичний день Всесвітній день снігу (21.01). Пустощі Сніговика та його друзів</p> <p>Участь у Дні відкритих дверей у школі.</p> <p>Професійні діалоги: півроку навчання вихованців ДНЗ у НУШ: перші успіхи та проблеми Проблеми формування готовності старших дошкільників до шкільного навчання</p>	<p>Вивчення і поширення ППД: Надати методичну допомогу вихователю _____ (досвід якого вивчається).</p> <p>Підготувати відеопрезентацію з досвіду роботи педагогічного колективу з проблеми «Реалізуємо проект «Веселка толерантності»</p> <p>Інноваційна діяльність: Оформити буклет «Пріоритетний напрямок закладу ДО»</p> <p>Робота над методичним конструктором занять _____</p>	<p>Розгляд на нарадах при директору питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки проведення Тижня фізкультури в ДНЗ. 2. Про організацію ігрової діяльності на прогулянках в зимовий період. 3. Про використання та збереження енергоносіїв. 4. Про результати медико-педагогічного контролю за проведенням занять з фізичного розвитку. 5. Про підсумки проведення новорічних свят і розваг. 6. Про аналіз харчування та захворюваності за 2019 рік
IV тиждень	<p>Зимове спортивне свято «Витівки пані Хурделиці»</p> <p>Спортивна розвага Не боїмося ми погроз – не страшний нам Мороз!</p>		<p>Виробнича нарада</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати роботи колективу щодо зміцнення та збереження здоров'я <p>-Аналіз захворюваності за 2019р.та завдання на 2020 р.</p> <p>-Аналіз виконання норм харчування за 2019р. та завдання щодо покращення харчування у 2020р.</p> <p>-Аналіз відвідування вихованцями ДНЗ у 2019р.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Про дотримання правил техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочих місцях. 3. Про економію електроенергії. 4. Про дотримання трудової дисципліни в ДНЗ. 5. Про графік відпусток на 2020р.

02	ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ	РОЗВИТОК ПЕДАГОГІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ	ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ
I тиждень	<p>Засідання педагогічної ради (№ 3) Тема: Педагогіка партнерства: дитсадок – школа – родина Курси підвищення кваліфікації Відповідно до наказу Проведення моніторингових досліджень професійної компетентності педагогів, які атестуються Діагностика розвитку старших дошкільників під час комплексної перевірки</p>	<p>Семинар-практикум Проблема: Формування у дітей дошкільного віку основ соціальної і фінансової грамоти у співпраці з батьками (план додається)</p>	<p>Фронтальний контроль Комплексне вивчення стану освітнього процесу у старшій дошкільній групі. <i>завідувач, методист</i> Оперативний контроль Контроль за виконанням рішень педради від ____ 11.2019р.</p>
II тиждень	<p>Педгодини Педагогіка партнерства. Створення фундаменту успішної дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа». Співпраця дитячого садка та родини з трудового виховання дитини: формуємо працелюбчиків. Співпраця дитячого садка та родини щодо громадянського виховання дошкільників Оформлення інформаційних осередків для батьків за темою тижня. Он-лайн спілкування з батьками. Провести співбесіду - консультацію з педагогами щодо нормативно-правового та програмно-методичного забезпечення, модернізації змісту освіти за Базовим компонентом дошкільної освіти</p>	<p>Коллективний перегляд Засідання дитячо-родинної студії. Тема «Пригоди Афлатунчика». Мета: формування фінансової грамотності</p>	<p>Оперативний контроль: - за проведенням фізкультурних та музичних розваг; <i>завідувач, методист</i> - за веденням ділової документації музичним керівником та інструктором з фізичного виховання; <i>завідувач, методист</i> за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у групових приміщеннях відповідно до Санітарного регламенту; <i>завідувач, методист</i> медико-педагогічний контроль: на заняттях з фізичного виховання; загартуванням після денного сну.</p>
III тиждень	<p>Провести співбесіду-самоаналіз з вихователями _____ з проблем роботи над образами методичними темами. 1. Узагальнення системи роботи _____, яка атестується у поточному році; 2. Проведення засідання педагогічної ради з ознайомлення членів педагогічного колективу з атестаційними характеристиками педагогів, які атестуються; оцінка їхньої професійної діяльності, загальної культури, ін.. 3. Проведення фестивалю творчості працівників, які атестуються</p>	<p>Засідання «Школи інновацій» Тема: Освіта для сталого розвитку. План додається</p>	<p>Оформлення матеріалів для батьків відповідно до теми тижня <i>завідувач, методист</i> Організація медичним працівником протиепідемічних заходів</p>
IV тиждень	<p>Провести співбесіду-самоаналіз з вихователями _____ з проблем роботи над образами методичними темами. 1. Узагальнення системи роботи _____, яка атестується у поточному році; 2. Проведення засідання педагогічної ради з ознайомлення членів педагогічного колективу з атестаційними характеристиками педагогів, які атестуються; оцінка їхньої професійної діяльності, загальної культури, ін.. 3. Проведення фестивалю творчості працівників, які атестуються</p>	<p>Участь у методичній роботі міста Майстер - клас Регеші Ж.С., вихователя ДНЗ № 15 (ранній вік) Конкурс патріотичної пісні. Школа фінансової грамотності для малят, їхніх мам і тат (ДНЗ № 2) Майстер-клас Струк М.О., музичного керівника ДНЗ № 25. Нетрадиційна хореографія в ДНЗ</p>	<p>Контроль за дотримання ТБ на пральні Контроль за роботою кухарів: закладка продуктів харчування; технологію приготування страв; якість приготування страв; відповідність норм видачі порцій на групи; дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування. <i>завідувач, методист</i></p>

02	ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА (Робота з дітьми, співпраця з сім'єю. Співпраця ДНЗ та школи)	РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ	АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА
I тиждень	<p>День відкритих дверей - ст. гр. «Уроки для малюків та їхніх батьків» - мол.гр. «Запросимо мам і тат на гостину до малят» Он-лайн дискусія Обговорення у режимі онлайн актуальних питань, що стосуються теми засідання педагогічної ради, консультування</p> <p>Тренінг «LEGO – у кожному родина для розвитку дитини». Мета: Реалізація педагогіки партнерства Екскурсія до школи День відкритих дверей у дитячому садку</p> <p>Педагогічна рада 1.Відвідування уроків у 1-х класах НУШ. 2.: «Дитина замовляє розвиток». Полілог між учителями початкових класів, вихователями та батьками дітей старших груп. 3. Участь учителів у засіданні педагогічної ради, обмін досвідом, обговорення актуальних проблем НУШ.</p>	<p>Поширення досвіду роботи вихователя _____. Надання методичної допомоги у підготовці до проведення майстер-класу.</p> <p>Узагальнення матеріалів з питань вивчення системи роботи педагогів, які проходять ате</p>	<p>Створення «Родинної ігротеки», «Родинної бібліотеки», «Осередка сімейної драматизації» в ЗДО</p> <p>Звіт комісії про виконання плану роботи на нараді при директору</p>
II тиждень	<p>Педагогічна рада 1.Відвідування уроків у 1-х класах НУШ. 2.: «Дитина замовляє розвиток». Полілог між учителями початкових класів, вихователями та батьками дітей старших груп. 3. Участь учителів у засіданні педагогічної ради, обмін досвідом, обговорення актуальних проблем НУШ.</p>	<p>Підготовка методичних рекомендацій з теми педради, довідки та проекту рішення педради Підготовка до проведення засідання «Школи інновацій» Продовжити роботу над створення методичного конструктора «Ефективне планування». Розробити картки з розділу _____</p>	<p>Розгляд питань на нарадах при керівнику: 1. Про систему в роботі та якість проведення фізкультурних та музичних розваг. 2. Про стан ведення ділової документації музичним керівником та інструктором з фізичного виховання. 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у групових приміщеннях відповідно до Санітарного регламенту. 4. Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи на прогулянках. Аналіз проведення Днів здоров'я, спортивних свят та розваг.</p>
III тиждень	<p>Тематичні дні</p> <p>День рідної мови в ДНЗ. Подорожі до джерел слова (за В.Сухомлинським)</p>	<p>Добір діагностичних методик до тематичного контролю. Організація дослідно-пошукової роботи за пріоритетним напрямком</p>	<p>Виробнича нарада. Про ефективне використання розвивального ігрового середовища в освітньому процесі. Про дотримання вимог</p>

IV тиждень	<p>День здоров'я «Уроки Нехворійка».</p> <p>День доброти (17.02) «Добротою зігріті серця» Дозвілля Весна із Зимою зустрічаються - за владу у природі сперечаються. Екскурсія Вшануємо героїв Небесної сотні</p>	<p>Фестиваль педагогічної творчості педагогів закладу, які підлягають атестації Презентація - захист «Мое портфоліо»</p>	<p>Санітарного регламенту щодо гігієнічного виховання Про підготовку закладу до роботи у весняно-літній період. Про організацію роботи з БЖД, профілактики травматизму у весняний період. Адміністративний контроль з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності</p> <p>З вогнем не жартуй! (Тиждень протипожежної безпеки)</p>
03	ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ	РОЗВИТОК ПЕДАГОГІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ	ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ
I тиждень	<p>Надання індивідуальної допомоги щодо реалізації рішень педагогічної ради</p> <p>Консультації, педгодини Проведення Дня поезії у дитячому садку. Вчимо дітей виразно читати вірші. Про підготовку до проведення Дня землі в ДНЗ. Освіта для сталого розвитку для дошкільників: проблеми дорослих і дітей</p>	<p>Семинар – тренінг Проблема: Організація дослідницької (експериментальної) діяльності як чинник формування ЖК дитини (план додається).</p>	<p>Оперативний контроль 1. Емоційно-ціннісний розвиток дітей засобами музики під час свят 2. Стан планування освітнього процесу педагогічними працівниками (на нараду) 3. Створення умов для розвитку дитини відповідно до теми, що вивчається упродовж тижня (____ групи, на нараду) 4. Дотримання режиму дня і рухової активності дітей: організація прогулянок, пішохідних переходів, екскурсій 5. Реалізація основних завдань трудового виховання дітей (побутова праця, ручна праця) у ____ групі. 6. Медико-педагогічний контроль: - заняття з фізичного виховання (____ групи); - ранкова гімнастика (____ групи).</p>
II тиждень		<p>Майстер-клас</p> <p>Проблема «Розвиток критичного мислення дошкільників» (№ 1, план додається)</p>	<p>Адміністративний контроль: - за дотриманням Санітарного регламенту, - економією електроенергії, води.</p>

ІІІ тиждень	Самоосвіта Співбесіда з вихователем _____ з питань роботи над індивідуальною методичною темою. Опрацювання матеріалів фахових журналів 1.Складання довідок про підсумки вивчення стану роботи педагогічних працівників, які атестуються	Школа інновацій (творча група) STREAM – освіта як інноваційний підхід до розвитку базових компетенцій дітей дошкільного віку. Створення педагогічних умов для реалізації STREAM -освіти дітей дошкільного віку.	Контроль за роботою завгоспа щодо своєчасної подачі замовлень та завезення продуктів; збереження продуктів харчування; відповідності сертифікатів; дотримання термінів реалізації.
ІV тиждень	2.Підготовка атестаційних листів 3.Проведення засідання атестаційної комісії: -затвердження матеріалів атестації та порушення клопотання про встановлення вищих категорій та присвоєння педагогічних звань педпрацівникам.	Марафон поезії Т.Шевченка Тренінг «ТРВЗ – педагогіка у роботі з дошкільниками» Школа інновацій «Навчання як дослідження». Диво-магніти для розвитку малят (ДНЗ № 23)	Проходження медичних оглядів працівниками. Профілактика захворювань у перехідний період
03	ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА (Робота з дітьми, співпраця з сімєю. Співпраця ДНЗ та школи)	РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ	АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА
І тиждень	Родинне свято Материнська свята доброта» Свято «Моя мама – весняне сонечко» Екскурсія до пам’ятника «Т.Шевченко - співець України» 1 березня - Міжнародний день котів.	Поновлення тематичної картотеки «Інновації в ДО». Оформлення виставки творчого доробку вихователів, які атестуються	1. Планування заходів з благоустрою території ДНЗ. 2. Вирішення питання про придбання садово-городнього інвентарю. Інші (за потребою закладу) Оформлення та передача документів постійного зберігання до архіву ДНЗ Нарада при директору:
ІІ тиждень	Співпраця зі школою 1. Реалізація та захист проєктів старшими дошкільниками та першокласниками: «Без води нема життя» (в рамках «Освіти для сталого розвитку») 2. Спільне засідання методичного об’єднання з проблеми: - Майбутній школяр. Портрет 6-річного першокласника	Упорядкування матеріалів з проблеми використання сучасних технологій розвитку мислення дошкільників, оформити рекомендації для батьків	3.1. Удосконалення планування освітнього процесу з використанням методичного конструктора. 3.2. Створення умов для розвитку і саморозвитку дитини. 3.3. Дотримання Інструкції про організацію харчування дітей. 3.4. Підготовка до благоустрою території закладу. Про підготовку до огляду-конкурсу «Ландшафтний дизайн

<p style="text-align: center;">III тижень</p>	<p>Тематичні дні День поезії в ДНЗ «Поетична веселка творчості». День театру «Театральні дивинки для мами і дитинки» 21 березня - Міжнародний день ляльок.</p> <p>Взаємодія з установами, організаціями <i>Заходи щодо взаємодії закладу з управлінням з надзвичайних ситуацій, пожежної охорони</i></p>	<p>Вивчення і поширення ППД. Надання методичної допомоги вихователю _____, досвід якого вивчається.</p>	<p>групових майданчиків»</p>
<p style="text-align: center;">IV тижень</p>	<p>- Екскурсія до МНС. - Гра – стратегія «Рятівники».</p>	<p>Оформлення відео презентації з досвіду « Ми і наші інновації».</p>	<p>Про результати медико - педагогічного контролю Про підготовку та проведення Дня відкритих дверей Робота з профілактики дитячого травматизму Про заходи з підготовки та експлуатації спортивних споруд у весняно-літній період</p>
<p style="text-align: center;">04</p>	<p style="text-align: center;">ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ</p>	<p style="text-align: center;">РОЗВИТОК ПЕДАГОГІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ</p>	<p style="text-align: center;">ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ</p>

I тиждень	<p>Контроль за виконанням рішень педради від _____</p> <p>Підготувати наказ: Про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів) педагогічним працівникам, які атестуються, за результатами атестації</p> <p>- Висвітлити результати атестації на сайті закладу.</p> <p>1. Організувати взаємовідвідування наставників та педагогів з проблеми „Сучасні підходи до мовленнєвого розвитку дитини”</p> <p>Підготувати перспективне замовлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 р</p>	<p>Тренінг</p> <p>Формування життєво компетентного дошкільника через упровадження технології «Навчання на локаціях».</p>	<p>Тематичний контроль</p> <p>Формування життєвої компетентності дошкільників у світлі програм «Українське дошкілля», «Освіта для сталого розвитку для дошкільників»</p> <p>Аналіз харчування за I кв. 2020р.</p> <p>.Контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за харчування дітей в ДНЗ.</p> <p>Організація харчування дітей (сервірування, чергування</p> <p>- контроль за проходженням медичного обстеження працівниками закладу.</p>
II тиждень		<p>Робота творчої г Проблема « » (засідання № __, план додається)рупи</p>	<p>Підсумковий контроль</p> <p>Моніторинг результативності виконання вимог БКДО, програми розвитку дошкільників «Українське дошкілля» (на педраду)</p>
III тиждень	<p>Консультації</p> <p>1. Життя - як гра, гра - як життя. Формування ЖК у сюжетно-рольовій грі.</p> <p>2. Формування уявлень про явища суспільного життя у дітей дошкільного віку засобами технології проектування.</p> <p>3. Організація праці дошкільників у природі.</p> <p>4. Ранкові зустрічі в дитсадку: шляхи підвищення їх якості</p>	<p>Школа інновацій</p> <p>Тема: Навчання як дослідження. Stream – освіта дошкільників.</p> <p>Професійний діалог у контексті методичної теми вихователя</p> <p>Робота над оформленням Портфолію педагога і дитини</p>	<p>Оперативний контроль</p> <p>Контроль за виконанням рішення педради від _____</p> <p>Дотримання режиму дня і рухової активності дітей</p> <p>Організація прогулянок, пішохідних переходів, екскурсій</p> <p>Формування математичної компетентності дошкільників</p> <p>Використання розвивальних ігор в освітньому процесі</p>
IV тиждень	<p>Майстер-клас</p> <p>Тема: Розвиток критичного мислення дошкільників (№ 2, план додається).</p> <p>Діагностика реалізації завдань БКДО, програми «Українське дошкілля»</p>	<p>Колективний перегляд</p> <p>Тема: ТРВЗ –педагогіка у роботі з дошкільниками (план додається)</p> <p>Тренінг з розвитку критичного мислення.</p> <p>«Педагогічне дефіле інновацій».</p> <p>Презентація парціальної програми «Я - ніжинець» (ДНЗ № 1)</p> <p>Школа творчості. Навчання на локаціях. Наш мікрорайон Космонавтів (ДНЗ № 14) ШМВ.</p> <p>Майстер-клас Гейко О.М.</p> <p>«Педагогіка успіху»</p>	<p>Адміністративний контроль:</p> <p>- за дотриманням Правил внутрішнього трудового розпорядку</p> <p>Контроль за роботою пральні: - наявність та дотримання графіку зміни білизни, якість прання; дотримання норм витрат миючих засобів; збереження обладнання; виконання інструкцій з ТБ та ОХ.</p>
04	<p>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА (Робота з дітьми, співпраця з сімєю. Співпраця ДНЗ та школи)</p>	<p>РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ</p>	<p>АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА</p>

I тиждень	<p>Акція\</p> <p>1. Підготовка до спільного проведення різдвяних свят. Благодійна акція «Чужої біди не буває».</p> <p>Розвага День весняної гуморини.</p>	<p>- Підготовка матеріалів для підсумкового діагностування дошкільників.</p>	<p>Проведення «Весняної толоки»</p> <p>Упорядкування квітників, городів</p> <p>Місячник з охорони праці</p>
II тиждень	<p>Зустрічі з батьками</p> <p>Проведення групових «весняних зустрічей» з батьками з проблеми «Яка вона – компетентна дитина?».</p> <p>Спортивні розваги</p> <p>Змагання старших дошкільників з першокласниками до Дня Авіації і Космонавтики.</p>	<p>Вивчення досвіду роботи вихователя _____:</p> <p>- відвідати освітні заходи.</p> <p>Надати методичну допомогу в систематизації матеріалів з досвіду роботи, створення відео презентації.</p>	<p>Нарада при директору:</p> <p>1. Про результати атестації педагогічних працівників.</p> <p>2. Про підготовку та проведення Тижня з охорони праці і безпеки життєдіяльності</p> <p>3. Про стан захворювання дітей за I квартал та аналіз відвідування</p> <p>4. Про результати оперативного контролю з питань організації додаткових освітніх</p>
III тиждень	<p>Оформлення виставки матеріалів педагогічного конкурсу „Мій ключ до успіху»</p> <p>Оновлення матеріалів методичного стенду «Дерево інновацій» (досягнення педагогічного колективу щодо реалізації пріоритетного напрямку роботи закладу)</p> <p>Міжнародний день танцю « Танцюють всі».</p> <p>Участь у Дні відкритих дверей у школі.</p> <p>Заходи щодо взаємодії закладу з ДАІ</p> <p>Квест - гра «Ми – зразкові пішоходи»</p>	<p>Видати накази:</p> <p>- «Про організацію оздоровлення дітей в літній період»</p> <p>- Про проведення Тижня безпеки дитини.</p> <p>- Про результати атестації педагогічних працівників.</p> <p>Вивчення стану зберігання документів в архіві дошкільного навчального закладу</p>	
IV тиждень	<p>День відкритих дверей «Навчання з Лего у дитячому садку і в родині: розвиваємо мислення дитини».</p> <p>День доньки у нашій родині (25 квітня)</p> <p>Тематичний день</p> <p>День землі. Акція «Наш садок - квітуча планета».</p> <p>День довкілля. Екскурсія до парків міста. Акція «Чисте місто» (з батьками)</p>	<p>Оформлення у методичному кабінеті педагогічних портфоліо вихователів та обдарованих дітей.</p> <p>Поповнення медіатеки мультимедійними презентаціями.</p>	

05	ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ	РОЗВИТОК ПЕДАГОГІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ	ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ
----	---------------------------------------	---------------------------------	--

I тиждень	<p>Консультації:</p> <p>1. Опрацювати листи МОНУ: - Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період” від 16.03.2013 №1/9-198</p> <p>- Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період від 28.05.2012 №1/9-413</p> <p>2. Проведення Дня сім’ї в дитячому садку.</p> <p>- Організація екологічної освіти в ДНЗ.</p> <p>- Організація роботи з безпеки життєдіяльності дітей у дошкільному закладі.</p> <p>- Трудове виховання у контексті сучасності</p> <p>- Фізкультура у природі у весняно-літній період</p>	<p>Засідання творчої групи</p> <p>Підсумкове засідання творчої групи. Затвердження методичних рекомендацій за підсумками роботи творчої групи.</p> <p>Майстер-клас</p> <p>Нетрадиційний підхід до організації оздоровлення дітей у весняно-літній період.</p> <p>Сучасні оздоровчі технології у роботі з дошкільниками.</p> <p>Школа авторських ініціатив</p> <p>Примушко Н.М.</p> <p>Співпраця з громадськістю.</p> <p>Реалізація соціального проекту «Відкривай Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства</p> <p>Проведення Тижня безпеки в ДНЗ (до наказу). Підготовка до роботи в оздоровчий період (попереджувальний)</p> <p>Створення та організація роботи комісії із обстеження території закладу.</p> <p>Увага! Діти на дорозі! (місячник) - з 03 травня по 30 травня Україну»</p>	<p>Тематичний контроль</p> <p>Трудове виховання дошкільників. Організація роботи в натуралістичних осередках (наказ)</p> <p>Оперативний контроль з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка до літнього оздоровчого періоду; - організація чергування дітей; - проведення занять з фізичного розвитку, ранкової гімнастики у природі; - організація ранкового прийому дітей; - ігрова діяльність дітей на прогулянках.
II тиждень	<p>Обговорення новинок фахової літератури;</p> <p>співбесіда про виконання планів самоосвіти.</p> <p>Погодження перспективного плану атестації з курсами підвищення кваліфікації</p> <p>Аналіз проходження курсів за 2019-2020 н.р., участі педагогів у вебінарах, ін.. формах підвищення кваліфікації</p>		
III тиждень	<p>Засідання педагогічної ради (№ 4)</p> <p>Тема: Формуємо життєво компетентну особистість</p> <p>Літня школа для дорослих</p> <p>Літо -2020. Організація оздоровчого періоду у ДНЗ.</p>		<p>Підсумковий контроль</p> <p>Психологічна готовність старших дошкільників до навчання у НУШ</p>
IV тиждень	<p>Планування освітнього процесу в оздоровчий період.</p> <p>Особливості предметно-просторового середовища в літній період.</p> <p>Організація дитячих розваг влітку.</p> <p>Експерсії та прогулянки у літній період.</p> <p>Моніторингові дослідження компетентності дошкільників відповідно до програми «Українське довкілля».</p> <p>Оформлення Свідоцтв успіху дітей.</p>		<p>Оперативний контроль з інших питань</p> <p>Дотримання вимог щодо прийому та зберігання продуктів. Ведення документації з питань харчування дітей</p> <p>Організація медичних оглядів майбутніх першокласників</p>
05	<p>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА (Робота з дітьми, співпраця з сімєю. Співпраця ДНЗ та школи)</p>	<p>РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ</p>	<p>АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА</p>

I тиждень	<p>Родинно-педагогічний форум 1. Полілог: Наші діти – наші спільні досягнення і турботи (презентація співпраці педагогічного колективу з батьками).</p> <p>2. Літо -2020. 2. Фестиваль дитячої творчості «Зорепад творчості» (звіт про роботу гуртків у 2019-2020 н.р.</p> <p>Екскурсія Вклонімося героям. Участь у заходах з нагоди Дня міста</p>	<p>Проаналізувати результати діагностики засвоєння дошкільниками вимог БКДО, програми «Українське дошкілля»</p> <p>Підготувати довідку на педраду, проект рішення.</p>	<p>- благоустрій та озеленення території; - ремонт обладнання на майданчиках, фарбування .</p> <p>Розглянути на нарадах при директорі питання:</p> <p>1. Про підсумки роботи щодо реалізації варіативної частини БКДО</p> <p>2. Про підготовку майданчиків до літнього оздоровчого періоду.</p> <p>3. Про результати діагностики розвитку дітей відповідно до вимог програми, БКДО</p> <p>4. Про спільну роботу батьків і вихователів щодо формування у дітей культурно-гігієнічних навичок.</p> <p>5. Про створення здорових і безпечних умов для організації життєдіяльності дітей в літній період</p>
II тиждень	<p>Родинні зустрічі <u>День матері.</u> Міжнародний день сім'ї Дозвілля 16 травня - <u>День вишиванки</u> 18 травня – Міжнародний день музеїв.</p>	<p>Підготувати методичний порадник (пам'ятки для вихователів та батьків) з питань організації літнього оздоровлення дошкільників Підготувати аналіз методичної роботи з кадрами за 2019-2020 н.р.</p>	
III тиждень	<p>Виставка дитячої творчості «Моя Нова українська школа». Взаємодія з установами, організаціями . Співпраця з медичними закладами з питань поглибленого медичного огляду дітей.</p>		<p>Виробнича нарада - Про підготовку закладу до літньої оздоровчої компанії та організацію оздоровлення дітей . - Про попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності в літній період.</p>
IV тиждень	<p>День здоров'я «Здоровинки від травневої Росинки». Конкурс «Перші промінці» . Співпраця зі школою . Участь вчителів та дітей у святі випуску дітей до школи Участь дітей у святі останнього дзвоника Оформити спільно зі школою буклети «Ми з нетерпінням чекаємо на тебе, першокласнику!» Запрошення дітей старшої групи на свято "Прощання з Букварем" Запрошення дітей перших класів на свято "Прощавай, дитячий садочку!"</p> <p>Свято випуску дітей до школи.</p>		<p>Тиждень безпеки дитини Інструктажі з питань БЖД в літній період. Складання графіків роботи персоналу на літній період</p>

П Л А Н

засідань педагогічної ради на 2019 - 2020 н.р.

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 1.

Настановна: Досягнення і перспективи

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відм
1.	Про затвердження складу педагогічної ради, вибори секретаря педагогічної ради.		Директор	
2.	Про підсумки роботи за 2018-2019 н. р. та пріоритетні напрямки діяльності педагогічного колективу щодо вдосконалення якості освітнього процесу у 2019-2020 н.р.	_____ 2019	Директор Методист	
3	Про підсумки літнього оздоровлення дітей у дошкільному закладі.		Директор Медична сестра старша Вихователі	
4	Про освітню програму закладу дошкільної освіти на 2019 -2020 н.р.		Директор	
5.	Про план роботи дошкільного навчального закладу на 2019-2020 навчальний рік та на оздоровчий період.		Директор	
6	Про затвердження: - педагогічного навантаження; - програмно-методичного забезпечення освітнього процесу (в т.ч. програм гуртків) ; - форм планування освітнього процесу: - розпорядку організації навчально-розвивальної діяльності дітей; - розпорядку організації життєдіяльності дітей на н.р.		Директор Вихователь-методист	

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 2

Тема: Шляхи удосконалення роботи педагогічного колективу щодо формування мовленнєвої (або: соціально-комунікативної) компетентності дошкільника

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
---	--------------	--------	----------------

п/п			
І.	<p>1. Про виконання рішень педагогічної наради від _____ 2019 р.</p> <p>2. Педагогічний полілог «Сучасні підходи до реалізації завдань освітньої лінії БКДО «Мова дитини»: досвід, проблеми, перспективи».</p> <p>2.1. Реалізуємо Закон України про державну мову: проблеми, шляхи вирішення.</p> <p>2.2. Про стан роботи педагогічного колективу щодо формування мовленнєвої (або: соціально-комунікативної) компетентності дошкільників.</p> <p>- Про результати освітньої діяльності в групах та діагностики розвитку дошкільників на початку н.р. та завдання щодо досягнення успіху кожною дитиною.</p> <p>2.3. Методичний дивертисмент «Наш вибір: педагогічний курс – на Успіх». Упровадження в освітній процес інноваційних технологій мовленнєвого розвитку дошкільників.</p> <p>2.4. Педагогічна виставка «Мозаїка креативності».</p>	<p>____.11. 2019</p>	<p>Директор</p> <p>Директор Методист, вихователі</p> <hr/> <p>Вихователі</p>
	<p>3. Обговорення та затвердження заходів «Про шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю та громадськістю у 2019 -2020 н.р.)</p>		<p>Директор</p>

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 3

Тема: Педагогіка партнерства в ЗДО. Соціально-педагогічне партнерство ЗДО, сім'ї та школи

№	Зміст роботи	Термін	Відповідаль	Відм.
---	--------------	--------	-------------	-------

п/п			- ний	
1.	<p>1. Про виконання рішень педагогічної наради від ____ 2019р.</p> <p>2. Педрада – творча зустріч « НАШ АЗИМУТ».</p> <p>2.1. Наш азимут – Успішна дитина.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про результативність співпраці ЗДО, сім'ї та школи щодо формування готовності до вступу старших дошкільників у Нову українську школу:. - Про результати діагностики мотиваційної готовності до навчання, «шкільної зрілості» дітей 5-річного віку - Презентація «Ми і наші досягнення». <p>Портфоліо групи.</p> <p>2.2. Методичний ринг: Довіра до освіти починається з педагогіки партнерства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовність до шкільного навчання очима батьків, вчителів, вихователів, психологів. - Формування життєвої компетентності дітей 5-річного віку: Ключі до успіху. - Про наступність у роботі ЗДО та школи щодо формування мотивації дітей до шкільного навчання. - Інтеграція освітнього процесу: формуємо цілісне сприйняття світу у дошкільників та молодших школярів . - «Справжній вихователь має бути посередником між школою, з одного боку, життям і наукою – з іншого». К.Ушинський 	____. 02 2020	<p>Директор</p> <p>_____</p> <p>Методист</p> <p>_____</p> <p>Психолог</p> <p>Педагоги (ПІБ)</p> <p>_____</p>	
3.	<p>Атестація - крок до творчості. Про результати вивчення системи роботи вихователів, які підлягають атестації. Звіт педагогічних працівників «Портфоліо успіху».</p>		<p>Директор</p> <p>Методист</p> <p>Вихователі</p> <p>_____</p>	
4.	<p>Про затвердження заходів (проекту) щодо зміцнення здоров'я дітей у 2020 р.</p>		<p>Директор</p> <p>Медична сестра старша</p>	

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4 .

Підсумкова. Реалізація компетентнісного підходу в сучасній освітній парадигмі через впровадження інновацій

--	--	--	--	--

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідач	Відм.
1	<p>Тема:</p> <p>1. Про виконання рішень педагогічної ради від ____ 2020 р.</p> <p>2. Педрада – педагогічний маркетинг.</p> <p>2.1. Компетентнісний підхід – пріоритетний напрямок сучасної дошкільної освіти.</p> <p>Про результати моніторингу результативності реалізації Базового компонента дошкільної освіти, програм розвитку дітей у кожній віковій групі</p> <p>2.2. Методичний маркетинг «Компетентнісна дошкільна освіта: інноваційні підходи»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організація дослідницької (експериментальної) діяльності як чинник формування ЖК дитини. - Реалізація діяльнісного підходу до організації освітнього процесу. - Упровадження в освітньому процесі технологій розвитку критичного мислення і вирішення проблем. - Формування особистісної компетентності дошкільника шляхом упровадження міжнародної технології «Лялька – персона» (або: парціальної програми «Вчимося жити разом») - Про STREAM – освіту як інноваційний підхід до розвитку базових компетенцій дітей дошкільного віку. - Формування життєво компетентного дошкільника через упровадження технології «Навчання на локаціях» - «Освіта для сталого розвитку для дошкільників»: формуємо соціо-еколого-економічну компетентність. 	___.05. 2020	<p>Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Директор</p> <p>Методист</p> <p>Представники школи</p> <p>Вихователі ст.гр.</p> <p>Батьки</p>	
3	<p>Про внесення змін до плану роботи закладу на літній оздоровчий період.</p>		<p>Директор</p> <p>Методист</p> <p>Вихователі</p>	
4	<p>Про моральне заохочення працівників закладу за підсумками навчального року</p>		<p>Директор</p>	
5	<p>Про затвердження плану підвищення</p>		<p>Директор</p>	

	кваліфікації педагогічних працівників ДНЗ на 2021 р.			